

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE DA ACQUISIRE IN LOCAZIONE PASSIVA – INDAGINE DI MERCATO

1) PREMESSA

L'ASL di Latina esperisce un'indagine esplorativa del mercato per la ricerca di un immobile da acquisire in locazione nel Comune di Latina da destinare alle attività amministrative e sanitarie di questa ASL, nello specifico alle attività del Dipartimento di Prevenzione e alle attività del Dipartimento di Salute Mentale, per la durata di anni 6 (sei) salvo rinnovo.

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura, né alla conclusione del contratto di locazione.

L'unità immobiliare dovrà essere conforme ai requisiti strutturali/tecnologici minimi (generali dell'edificio e specifici dell'attività da erogare) previsti dalla normativa vigente e in particolare possedere i seguenti requisiti:

- superficie utile ricompresa tra i 3000 e i 3500 mq;
- parcheggio ricovero auto di circa 1000 mq.;
- assenza di barriere architettoniche;
- essere in regola con la normativa urbanistica, edilizia e ambientale;
- altezza netta dei locali non inferiore a 2,70 mt.;
- certificato di agibilità;
- efficienza degli impianti: gli spazi locati dovranno essere dotati di impianti certificati in conformità alla normativa vigente;
- illuminazione e ventilazione naturale e/o se artificiale la conformità degli impianti alla normativa vigente;
- posizionamento in zona centrale nel normale contesto residenziale urbano;
- vicinanza alla rete dei trasporti pubblici;
- essere in regola rispetto la normativa di sicurezza antincendio;
- essere in regola con la normativa antisismica;
- essere conforme alla normativa in tema di igiene e sicurezza sul lavoro;
- possedere adeguato numero di bagni per gli utenti e per le persone disabili;
- accatastamento secondo le future destinazioni d'uso.

L'immobile, dovrà possedere tutti i requisiti minimi prescritti dal DCA 8/2021 e s.m.i, della Regione Lazio e dovrà consentire una suddivisione interna tale da garantire le seguenti attività:

- locale per accoglienza utenti, segreteria informazioni;
- locali per attività infermieristica;
- locale visita medica;
- locale per riunioni;
- spazio archivio;
- spazi di attesa, accettazione, attività amministrative;
- servizi igienici distinti per utenti e personale nonché per le persone disabili;
- locale spogliatoio per il personale;
- locale per la conservazione degli archivi e dei dati sensibili;
- locale medicheria con armadio farmaceutico.

L'immobile richiesto deve essere stato già edificato al momento di pubblicazione della presente indagine ed essere libero e pronto alla consegna non appena ultimati gli adempimenti amministrativi.

Non si prenderanno in considerazione edifici non ancora realizzati o in iniziale fase di realizzazione alla data di pubblicazione del presente avviso. Saranno considerate ammissibili, proposte di immobili o porzioni di immobili da ristrutturare, per i quali questa ASL potrà anche impegnarsi a realizzare, a propria cura e spese, le opere necessarie a rendere l'immobile conforme alle disposizioni di legge, ai requisiti richiesti e/o ad ulteriori esigenze della parte locataria procedendo al recupero delle spese sostenute dal canone di locazione.

L'immobile non dovrà essere incluso in un "supercondominio" e pertanto le eventuali spese condominiali

dovranno riguardare esclusivamente l'immobile concesso in locazione.

Si invitano gli interessati a manifestare la loro disponibilità alla concessione in locazione di immobili rispondenti ai predetti requisiti.

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le proposte dovranno pervenire alla ASL di Latina V.le P.L. Nervi snc Centro Commerciale Direzionale Latina Fiori Torre "G2" 04100 Latina, tramite pec all'indirizzo amministrazione@pec.asl.latina.it **entro le ore 12.00 del 15° giorno** che decorre a partire dalla pubblicazione del presente avviso sul sito www.asl.latina.it sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara e Contratti.

Tutte le offerte pervenute dopo il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "PROPOSTA PER LOCALI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE".

La documentazione dovrà essere contenuta in tre file .zip denominati:

- 1) "BUSTA A" contenete l'indice, gli Allegati 1 e 2 al presente avviso, come indicato al punto 3);
- 2) "BUSTA B" contenente la relazione tecnica asseverata di cui al punto 3);
- 3) "BUSTA C" contenente l'offerta economica di cui al punto 3), All. 3.

3) CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

"BUSTA A"

1. Un **indice** contenente la documentazione prodotta, da redarre in carta libera, da sottoscrivere digitalmente o con firma olografa e carta di identità;
2. **Istanza di manifestazione di interesse (all. 1)** sottoscritta dal proprietario o da chi ha poteri di rappresentanza, in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui l'offerente consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, come richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:
 - a) I propri dati anagrafici se persona fisica;
 - b) Procura speciale e dati anagrafici se la domanda viene presentata per conto altrui;
 - c) Se persona giuridica, ragione sociale (denominazione, sede legale, codice fiscale o partita iva, n. di iscrizione al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio) e dati anagrafici del suo legale rappresentante;
 - d) L'indicazione di essere edotto e di accettare integralmente le condizioni di cui al presente avviso;
 - e) I dati catastali relativi all'immobile sito nel Comune di Latina, con l'indicazione dell'altezza dei locali in metri;
 - f) L'indicazione di essere proprietario dell'immobile proposto o di avere comunque la disponibilità, giuridica e materiale, per concedere in locazione il bene, allegando copia del titolo di proprietà o legittimazione alla locazione dell'immobile offerto;
 - g) Che l'immobile consente una suddivisione interna tale da garantire tutti i requisiti previsti per le attività ambulatoriali dell'All. C del DCA 8/2021 e s.m.i. della Regione Lazio, indicate nella premessa;
 - h) La compatibilità della destinazione urbanistica dell'immobile proposto con l'uso previsto dal presente avviso;
 - i) La dichiarazione che tutti gli impianti sono funzionali e conformi alla normativa vigente;
 - j) La dichiarazione che l'immobile rispetta tutte le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - k) La dichiarazione che l'immobile è in possesso del certificato di agibilità ai sensi degli artt. 24 e 25 del D.P.R. n.380/2001;
 - l) La dichiarazione che l'immobile è privo di barriere architettoniche;

- m) La dichiarazione che l'immobile risulta in regola con la normativa urbanistica, edilizia e ambientale nazionale e regionale;
- n) La dichiarazione che l'immobile risulta adeguatamente illuminato e ventilato e gli impianti di riscaldamento e condizionamento sono a norma e conformi alla normativa vigente;
- o) La dichiarazione che l'immobile risulta in regola con la normativa antincendio;
- p) La dichiarazione che l'immobile risulta in regola con la normativa antisismica;
- q) La dichiarazione che l'immobile non è sottoposto ad alcun vincolo/che è sottoposto a vincoli e quali;
- r) Elezione di domicilio;
- s) Consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse con la presente procedura.

L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente o se apposta firma olografa dovrà essere prodotto un documento di identità del dichiarante.

3. **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (all. 2)** in cui l'offerente consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, come richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara che non sussistono i motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e relativo allegato II.10.
4. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
5. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
6. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella dichiarazione sostitutiva la causa ostativa e, alternativamente:
 - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.
7. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
8. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
9. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
10. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
11. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
12. Nel caso di partecipazione di società o ditta nella dichiarazione sostitutiva deve essere indicata l'iscrizione della medesima alla C.C.I.A.A. territorialmente competente e il nominativo delle persone designate a rappresentarla ed impegnarla legalmente, nonché l'elenco dei soggetti ex art. 94 co. 3 D.Lgs. 36/2023.
13. Nella dichiarazione sostitutiva va altresì indicato che non vi siano in corso procedure esecutive immobiliari.
14. In caso di partecipazione di persone giuridiche le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte anche dagli amministratori delegati e dai procuratori muniti di poteri di rappresentanza verso l'esterno.

Inoltre dovrà essere resa la dichiarazione antimafia da parte di tutti i soggetti ex art. 85 D.Lgs. 159/2011.

15. Dichiarazione in merito alla presenza di materiali contenenti amianto tale da provocare un possibile danno alla salute.
16. La dichiarazione di cui all'art. 2 deve essere sottoscritta digitalmente o se apposta firma olografa dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità dell'offerente, in corso di validità.
17. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 in materia di documentazione amministrativa, l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con l'avvertimento che, ferme restando le responsabilità anche penali di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, anche solo di una, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

“BUSTA B”

1. **Relazione tecnica descrittiva asseverata da tecnico abilitato** recante:
 - a) Localizzazione urbanistica con gli stralci planimetrici della zona di ubicazione, le planimetrie dell'immobile;
 - b) Consistenza, indicando le superfici lorde piano per piano, secondo la destinazione d'uso, e la differenza tra aree coperte ed aree scoperte. Per superficie lorda si deve intendere la superficie comprensiva anche delle aree destinate ai vani scala e vani tecnici presi separatamente; precisare la data del/dei sopralluogo/sopralluoghi;
 - c) Descrizione proprietà (Per un fabbricato o un'unità immobiliare epoca di costruzione del bene e sua destinazione iniziale, caratteristiche generali del bene (tipologia edilizia, complesso immobiliare, singolo immobile, corpi annessi etc.) e per ognuno indicare il numero di piani fuori terra e interrati, destinazioni d'uso presenti, descrizione della struttura e delle finiture dell'immobile ed altri elementi costruttivi, descrizione degli esterni e degli interni (indicando anche la più o meno corretta distribuzione degli spazi per destinazione d'uso), descrizione delle dotazioni impiantistiche dell'immobile (elencare gli impianti e la loro rispondenza alle norme), descrizione degli elementi di connessione verticale ed orizzontale, presenza o meno degli adeguamenti normativi), le caratteristiche, la struttura, le altezze dei locali, la portanza dei solai, la superficie dell'immobile offerto, la superficie dei parcheggi;
 - d) Visura catastale aggiornata;
 - e) Destinazione d'uso (in caso in cui fosse diversa da quella richiesta, va dichiarata la disponibilità e la fattibilità alla modifica della stessa prima della consegna dell'immobile);
 - f) Presenza di eventuali pesi, gravami, diritti attivi e passivi e l'indicazione dell'eventuale presenza di vincoli;
 - g) La descrizione dettagliata dello stato attuale di manutenzione dell'immobile;
 - h) Un elaborato grafico che rappresenti l'attuale distribuzione interna dei locali e le possibili modifiche, atto a dimostrare la capacità dell'immobile a soddisfare le esigenze della Asl e almeno n. 10 fotografie;
 - i) La legittimità urbanistico – edilizia, con indicazione del titolo abilitativo e i suoi estremi;
 - j) L'agibilità dell'immobile o l'impegno a richiederla;
 - k) La conformità alla normativa nazionale e regionale in tema di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche per edifici pubblici e aperti al pubblico;
 - l) La conformità degli impianti alla normativa vigente con indicazione delle relative dichiarazioni di conformità/di rispondenza o collaudo;
 - m) La prestazione energetica dell'edificio;
 - n) La sicurezza statica e sismica;
 - o) La conformità alla normativa antincendio, indicazione eventuale delle attività soggette al controllo dei VVF e se l'immobile è in possesso di SCIA ai sensi del d.P.R.151/2011;

- p) Situazione locativa in essere (Conduttore, tipologia contratto (residenziale, uffici, altro), durata e canone) e situazione locativa proposta (Conduttore, tipologia contratto (residenziale, uffici, altro), durata, canone stimato e canone proposto)
- q) Valutazione dell'immobile (Indicare il criterio valutativo adottato e le motivazioni. Tale criterio può essere verificato, mai mediato, con uno o più diversi procedimenti di stima che tengano conto di fonti di dati differenti. Resta inteso che spetta alla sensibilità del tecnico valutatore scegliere il criterio di stima più opportuno in base alle peculiarità del bene da stimare, ma in ogni caso la descrizione del criterio di valutazione dovrà essere il più possibile approfondita e chiara nei passaggi logici e valutativi. Una volta giunti al valore, questo può essere verificato (es: risultare compreso all'interno dei valori minimi e massimi riportati da fonti ufficiali ed osservatori del mercato immobiliare), facendo riferimento alla tipologia immobiliare, stato di conservazione e zona di rilevamento maggiormente assimilabili al bene oggetto della valutazione. Ogni eventuale scostamento dovrà essere opportunamente motivato);
- r) Ogni altra documentazione ritenuta utile.

“BUSTA C”

1. **L'offerta economica (all. 3)**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica datata e sottoscritta dal proprietario dell'immobile, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, contenente:
 - a) L'indicazione del canone mensile e annuo di locazione, al netto dell'IVA;
 - b) L'importo delle spese storiche condominiali/consortili se dovute;
 - c) L'impegno a tener ferma la proposta per il termine di 12 mesi, decorrente dalla scadenza del presente avviso pubblico.
 - d) La dichiarazione di impegno a realizzare le opere per l'adeguamento dell'immobile ove richiesto e concordato.
 - e) La dichiarazione di impegno ad accettare che i lavori di adeguamento dell'immobile alle disposizioni di legge, ai requisiti richiesti e/o a esigenze sopravvenute, siano realizzati dalla ASL di Latina la quale procederà al recupero delle spese dal canone di locazione.
 - f) L'impegno ad accettare il canone di locazione che sarà ritenuto congruo dalla ASL di Latina.

La proprietà dovrà assicurare la propria disponibilità ad accettare il canone di locazione che sarà ritenuto congruo dalla ASL di Latina.

A tal fine, l'offerta economica è accompagnata dalla dichiarazione secondo cui l'offerente si rende disponibile a negoziare il canone di locazione ritenuto congruo dalla ASL di Latina. Qualora l'immobile sia rispondente alle esigenze della Asl di Latina e sia ritenuto economicamente conveniente, l'offerente accetta di negoziare in una fase successiva, anche non immediata, termini e condizioni di un contratto di locazione da stipulare solo a seguito di acquisizione della valutazione di congruità del canone.

4) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E REQUISITI PREFERENZIALI

L'esame della documentazione e la valutazione delle offerte dei potenziali contraenti sarà effettuata dalla Asl di Latina attraverso specifica Commissione composta da personale dipendente per le fasi procedurali successive all'indagine di mercato.

La valutazione delle proposte sarà condotta in maniera discrezionale, privilegiando i seguenti requisiti preferenziali:

- L'assenza o limitatezza degli spazi condominiali;
- La flessibilità distributiva degli spazi interni;
- La vicinanza alle reti di pubblico trasporto;
- La vicinanza ai parcheggi pubblici o privati;
- La centralità dell'immobile rispetto il contesto urbanistico;
- Le condizioni dell'immobile;

- Efficienza energetica e contenimento costi di gestione;
- La convenienza economica dell'immobile;
- La tempistica di consegna.

La Commissione, verificata la regolarità formale della documentazione, procede alla “valutazione tecnica” e alla conseguente assegnazione dei punteggi sulla base dei requisiti e degli elementi preferenziali, precedentemente indicati, rispondenti alle esigenze istituzionali e allocative rappresentate dall'Asl di Latina e riportati nell'**allegato A**. La Commissione, tramite il RUP, può richiedere chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione presentata, nonché effettuare appositi sopralluoghi presso l'immobile oggetto di valutazione. Per la selezione delle offerte, ai fini della formazione della graduatoria, si applica un punteggio massimo pari a 70 per la “valutazione tecnica”.

Ai fini della valutazione tecnica dell'offerta, il punteggio ottenuto dalla sommatoria dei punti assegnati sulla base della tabella sopra riportata verrà riparametrato come segue:

Punteggio offerta tecnica: Off / Off (migliore)* 70

*Legenda:

Off (migliore) = Valore offerta che presenta punteggio tecnico migliore

Off = Valore Offerta esaminata

Ai fini della “valutazione economica”, al canone annuo di locazione offerto è assegnato un punteggio massimo pari a 30 sulla base del seguente criterio: (CANONE ANNUO MINIMO OFFERTO/CANONE ANNUO OFFERTO) * 30. Il punteggio totale per definire la graduatoria è dato dalla somma del punteggio della “valutazione tecnica” e da quello della “valutazione economica”. La Commissione all'esito delle valutazioni finali stila la graduatoria. Il canone di locazione dell'offerta selezionata viene poi sottoposto alla valutazione di congruità da parte della Commissione sulla base degli indici riportati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare.

5) AUTORIZZAZIONE

Prima della messa in esercizio delle attività sopra specificate l'ASL di Latina dovrà acquisirne, in proprio, l'autorizzazione all'esercizio, secondo l'*iter* previsto dalla normativa nazionale e regionale ed in particolare dalla L.R. 4/2003 e ss.mm.ii. Pertanto è fatto obbligo al locatore fornire all'ASL di Latina tutta la documentazione necessaria per la formulazione dell'istanza di autorizzazione all'Ufficio territorialmente competente **almeno 2 mesi** prima della messa a disposizione dell'immobile (**clausola risolutiva espressa**). Eventuali ritardi nel perfezionamento dell'*iter* o l'esito negativo dell'istanza per carenze di tipo documentale e/o di evidenze comprovanti il possesso dei requisiti strutturali, sono a totale carico dell'aggiudicatario e non potranno comportare costi e/o oneri aggiuntivi per l'ASL di Latina.

6) STIPULA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma scritta ed avrà la durata di anni 6 (SEI), rinnovabile per un ulteriore sessennio nei casi e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia di locazioni passive delle PP. AA.

Le spese per bolli e per la registrazione del contratto saranno totalmente a carico del locatore.

7) AVVERTENZE

Si precisa che con la pubblicazione del presente avviso la ASL di Latina non assume alcun impegno nei confronti dei soggetti che presenteranno proposta e si riserva di non concludere alcun contratto di locazione ovvero di recedere dalla trattativa senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento delle stesse.

L'Asl di Latina potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Inoltre l'Asl di Latina si riserva la facoltà di richiedere in qualunque momento ogni documentazione o informazione utile per approfondire l'esame delle offerte e verificarne l'adeguatezza rispetto le esigenze.

Individuato l'immobile rispondente alle esigenze richieste l'Asl di Latina si riserva di avviare una trattativa con la proprietà.

8) INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del RGUE 2016/679 e s.m.i. i dati personali forniti saranno raccolti e trattati esclusivamente per le attività connesse alla procedura anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione o di ricerca storica o a fini statistici.

I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'ASL Latina, che nella loro qualità di Responsabili del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Persone autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruite dal Titolare.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento la ASL di Latina contattabile.

Gli interessati, partecipanti alla procedura, hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Gli interessati, partecipanti alla procedura, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Ing. Cesare Rinaldi presso la Asl di Latina, V.le P. Nervi snc Centro Commerciale Direzionale Latina Fiori Torre "G2" 04100 Latina, UOC Tecnico e Patrimonio, email c.rinaldi@ausl.latina.it.

10) PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara e Contratti ed il suo estratto sull'Albo Pretorio del Comune di Latina.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Cesare Rinaldi

Il Direttore
Ing. Paolo Palombo